

Škola:	Základní škola Březová nad Svitavou, okres Svitavy	
SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA VZDĚLÁVÁNÍ A SLUŽBY ŠD		
Č.j.: ZŠBŘE/518/2025	Účinnost od: 1. 9. 2025	
Spisový znak: 1.1	Skartační znak: A/5	
Počet příloh:		
Změny:		

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví pravidla pro poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině (výše, způsob úhrady a její vyúčtování).

Směrnice je vydaná v souladu s níže uvedenými předpisy:

1. Zákon č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
2. Vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání
3. Zákon č. 117/1995 Sb. Zákon o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů

Na základě novely § 123 odst. 4 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů s účinností od 1. 1. 2024 a nově stanovuje výši úplaty zřizovatel.

Čl. 2 Činnost školní družiny

Družina vykonává vzdělávací, výchovnou a odpočinkovou činnost ve dnech školního vyučování. O školních prázdninách je činnost školní družiny po dohodě se zřizovatelem přerušena.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje:

- a) pravidelnou denní docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců = řádná přihláška,
- b) pravidelnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců, které není pravidelnou denní docházkou = řádná přihláška,

c) nepravidelnou a příležitostnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je uvedeno pod písmeny a) a b) pouze do naplnění kapacity dle bodu a) a b).

Čl. 3 Výše úplaty

1. **Od 1. 9. 2025** je výše úplaty stanovena na **250 Kč** za měsíc na jednoho žáka zařazeného ve školní družině. Výše se odvozuje od provozních nákladů školní družiny a po celý školní rok je její výše neměnná. V případě navýšení provozních nákladů bude výše úplaty upravena.
2. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
3. Úplata se hradí v plné výši i při nepravidelné docházce do školní družiny dle čl. 2 c).
4. Vzhledem k úplatě není školní družina dělena na směny, tzn. úplata je jednorázová a ucelená, i když žák pravidelně navštěvuje pouze ranní družinu nebo pouze odpolední družinu.

Čl. 4 Způsob a evidence úhrady

1. Splatnost úplaty je vždy předem do 20. dne v měsíci na následující měsíc.
Úplata se hradí:
 - a) zpravidla převodem na účet školy pod přiděleným variabilním symbolem,
 - b) ojedinele do pokladny školy u účetní školy denně od 7:00-15:00 hodin
2. Frekvenci placení si rodič určí sám. Platba může být provedena i jednorázově na celý školní rok.
3. Zápočet neuhrazené úplaty a zároveň její snížení v průběhu měsíce není možný.
4. Při přihlášení žáka do školní družiny v průběhu školního roku se úplata hradí za celý měsíc, ve kterém je žák do školní družiny přihlášen.
5. Evidenci docházky žáka do školní družiny sleduje vychovatelka.
6. Přehled přijatých úplat sleduje účetní školy, která taky provádí vyúčtování úplaty.
7. Při opakovaném neuhrazení poplatku v termínu může být žák ze školní družiny vyloučen.

Čl. 5 Snížení nebo prominutí úplaty

1. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka může být úplata snížena až o 50 % nebo prominuta podle §11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.

Jakoukoliv z těchto skutečností je nutné prokázat ředitelce školy (písemná žádost a kopie dokladů, které prokazují vyplácení určitého příspěvku).

2. V případě přerušeni nebo omezení činnosti školní družiny delší než 5 dnů z důvodů překážky na straně školy, bude úplata poměrně krácena (rozpočítáním na dny). Pojmem „5 dnů“ se rozumí dny, kdy jinak školní družina poskytuje zájmové vzdělávání.

Čl. 6 Vyúčtování úplaty

1. Vyúčtování úplaty probíhá 2 x za školní rok.

1.1 Za období září-prosinec bude vyúčtování provedeno do 15.1.. Případné přeplatky budou rodičům vráceny na bankovní účet, ze kterého je hrazena úplata jejich dítěte nebo výjimečně v hotovosti, nejpozději do 31.1.

1.2 Za období leden-červen bude vyúčtování provedeno do 15.7.. Případné přeplatky budou rodičům vráceny na bankovní účet, ze kterého je hrazena úplata jejich dítěte nebo výjimečně v hotovosti, nejpozději do 31.7.

2. Úplata se nevrací v případě, že žák nenavštěvuje školní družinu, i když je přihlášen (např. nemoc, rodinné důvody, neomluvená absence a další důvody ze strany žáka).

3. V případě uhrazení úplaty předem a následnému odhlášení žáka ze školní družiny v průběhu měsíce, bude provedeno vyúčtování a úplata bude vrácena v plné výši od následujícího měsíce.

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025. Směrnice je vystavena na internetových stránkách školy, kde se s ní mohou rodiče seznámit. Veškeré změny budou vystaveny a zveřejněny formou dodatků a úprav.

Směrnice o poplatecích ve školní družině ze dne 1. 1. 2023, č.j. ZŠBŘE361/2023 se dnem 31.8.2025 ruší.